



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Team Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:**

**Betreft:** Evenementenvergunning

Horeca evenementenkraskaart

**Datum:** 13 juni 2022

Geachte

In antwoord op uw verzoek d.d. 12 mei 2022 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Evenement</b>                    | : Muziekavonden LEEN   |
| <b>Categorie</b>                    | : A-evenement - horeca evenementenkraskaart  |
| <b>Datum en tijden evenement</b>    | : Het eerste evenement vindt plaats op <b>zaterdag 18 juni 2022</b> van <b>16.30 – 23.00 uur</b> . Data van de overige evenementen zijn flexibel. De evenementen worden middels een kennisgeving ten minste vijf dagen voorafgaand aan het evenement doorgegeven. De evenementen vinden plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur of op een zondag tussen 13.00 uur en 23.00 uur. |
| <b>Locatie</b>                      | : Terras Club LEEN – Molenweg 26   |
| <b>Gebied</b>                       | : Rozenburg  |
| <b>Data en tijden op- en afbouw</b> | : Opbouw: 18 juni 2022 van 14.00 – 16.30 uur<br>Afbouw: 18 juni 2022 van 23.00 - 23.30 uur   |
| <b>Bezoekersaantal</b>              | : 101-150 bezoekers gelijktijdig aanwezig  |

### **Besluit experiment horecaskraskaart**

Met deze vergunning krijgt u de mogelijkheid om gedurende de periode 18 juni 2022 tot en met 31 december 2022 vijf kleinschalige evenementen te organiseren, U dient tenminste vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement een kennisgeving te doen aan de burgemeester van de datum van het evenement. Dit kunt u doen volgens de procedure die op het daartoe door de burgemeester vastgestelde formulier (experiment horeca evenementenkraskaart 2022) is voorgeschreven. Na het doen van de kennisgeving ontvangt u een ontvangstbevestiging. Toestemming voor het evenement op de doorgegeven datum is verleend indien na ontvangst van de kennisgeving door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden.

### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'



U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen

#### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

|             |  |
|-------------|--|
| Bijlage I   | : Voorschriften                          |
| Bijlage II  | : Geluidsvoorschriften                   |
| Bijlage III | : Artikelen BGBOP (niet ter publicatie)  |
| Bijlage IV  | : Situatietekening (niet ter publicatie) |
| Bijlage V   | : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)  |
| Bijlage VI  | : Draaiboek (niet ter publicatie)        |

#### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



**Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:  
Muziekavonden LEEN - terras Club LEEN - Molenweg 26 - Rozenburg - 18 juni 2022**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

**Voorwaarden horeca evenementenkraskaart**

De vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen 2019 en het Besluit experiment horeca- evenementenkraskaart 2022. Het betreft onder meer de volgende voorwaarden:

- Evenementen vinden plaats in de open lucht;
- De evenementen vinden maandag tot en met zaterdag plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur of op een zondag tussen 13.00 uur en 23.00 uur;
- De evenementen trekken niet meer dan 500 bezoekers per evenement aan;
- De evenementen vinden plaats op het terras, zoals vastgesteld in de exploitatievergunning;
- Er worden geen objecten groter dan 25 m2 geplaatst op het evenemententerrein;
- Het geluidsniveau veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid bedraagt in het midden van het publiekvlak op:
  - vrijdag en zaterdag ten hoogste 90 dB(A) en 100 dB(C); en
  - zondag tot en met donderdag ten hoogste 85 dB(A) en 95 dB(C);
- de evenementen vergen geen extra politiecapaciteit;
- alle vijf de evenementen zijn gelijk in opzet en programma.
- Het houden van een evenement is niet mogelijk als er op dezelfde dag, of binnen een periode van vijf dagen voorafgaand aan of volgend op dit evenement in een straal van 100 meter van de locatie een ander evenement met muziek plaatsvindt.

**Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rotterdam Rijnmond Zuid-West, telefoon 0900-8844.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen.
- De participanten in het evenement, zoals EHBO, horeca, muziek, Beveiliging dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in de evenementenvergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Eventuele nooduitgangen blijven vrij en toegankelijk.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl) .



- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- Gelet op de voorgenomen alcoholvertrekking tijdens het evenement, dient de organisatie er voortdurend controle op te houden, om openbare orde problemen ten gevolge van alcoholgebruik te voorkomen.
- Bij de ingang duidelijk kenbaar maken van de huisregels.
- Een slecht weer scenario om bij weersverandering tijdig maatregelen te kunnen nemen.
- De inzet van de beveiligers dient te geschieden conform het beveiligingsplan.
- De beveiligers hebben, naast de genoemde taken in het aangeleverde beveiligingsplan, tevens als taak:
  - toezicht houden en de orde, veiligheid en rust te handhaven;
  - na afloop van het evenement dient de beveiliging zorg te dragen voor een veilige en rustige uitstroom van bezoekers.
  - indien nodig begeleiden beveiligers de bezoekers op de openbare weg en in de nabij gelegen woonkern ter voorkoming van vernielingen en/of beschadigen en andere vormen van overlast;
  - onregelmatigheden signaleren en daadwerkelijk proportioneel optreden bij onregelmatigheden;
  - bij aanhoudingen de desbetreffende persoon overdragen op een voor de politie veilige plaats, buiten het zicht en zonder contact met het overige publiek;
  - assisteren bij calamiteiten;
  - personen die zich dusdanig gedragen dat zij mogelijk een gevaar opleveren voor de openbare orde niet toe te laten op tot evenement en/of evenemententerrein en
  - bezoekers verkerend in een kennelijk staat van dronkenschap of onder invloed van een verdovend middel, een bedwelmend middel, oppeppend middel of ander middel dat het gedrag duidelijk heeft beïnvloed (bv agressief gedrag) niet toe te laten tot het evenement en/of evenemententerrein.
  - Het bedienen van de nooduitgangen dient te worden uitgevoerd door de beveiliging.

### Verkeer

- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **artikel 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: [teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij de Verkeersmarinier aangemeld worden.
- Bezoekers met (brom)fiets, dienen deze op een dusdanige manier te hebben geparkeerd, dat de hulpdiensten daar geen hinder van ondervinden.



### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschon op te leveren.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning**  
**Muziekavonden LEEN - terras Club LEEN - Molenweg 26 - Rozenburg - 18 juni 2022**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenementterrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
3. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
4. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”

**Voorwaarde in geval van muziek op het terras**

- U dient 48 uur voor aanvang van het evenement te beschikken over een **kraskaart voor zogenaamde verlaatjes**. Met behulp van deze kaart dient u voor aanvang van het evenement een kennisgeving van een verlaatje te doen. Hierdoor verkrijgt u tevens een tijdelijke ontheffing van de geldende geluids- en lichtbeperkingen voor de duur van het evenement. De kraskaart kan via internet ([www.verlaatje.nl](http://www.verlaatje.nl)) worden verkregen en betaald. De kennisgeving kan via internet of via sms plaatsvinden.